



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.03.2026, klo 17:00 - 19:08

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Tiedoksisiaantasiat**
- § 11 Tilinpäätös 2025\_Sivistys**
- § 12 Talouden tasapainottaminen 2026/sivistyslautakunta**
- § 13 Kirjaston kopio- ja tulostemaksut 1.4.2026 alkaen**
- § 14 Kotiseututalon vuokrat 1.8.2026 alkaen**
- § 15 Avoimen varhaiskasvatuksen järjestämisen minimiosallistujamäärä 1.8.2026**
- § 16 Aamu- ja iltapäivätoimintamaksujen tarkistus 1.8.2026**
- § 17 Koulun tilojen käyttömaksut 1.8.2026 lähtien**
- § 18 Uimahalli- ja kuntosalimaksut 1.8.2026 alkaen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Saija Malaste, puheenjohtaja  
Heli Ojala, 1. varapuheenjohtaja  
Janne Kallio  
Luukas Kivisaari, saapui 17:02  
Jarmo Lahtinen  
Tarja Mäkinen  
Anssi Siljander

Muut saapuvilla olleet

Sari Saarinen, Koulusihteeri, sihteeri  
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori  
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja  
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja  
Miisa Kytölä, Nuorisovaltuutettu  
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja  
Mira Vilkmán, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Saija Malaste  
Puheenjohtaja

Sari Saarinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.03.2026

13.03.2026

Lahtinen Jarmo

Mäkinen Tarja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 16.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Jarmo ja Mäkinen Tarja.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lahtinen Jarmo ja Mäkinen Tarja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Tiedoksisaantiasiat**

- Seudullisen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 14.1.2026 kokouksesta
- Seudullisen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 11.2.2026 kokouksesta
- Seudullisen sivistystoimen ohjausryhmän toimintakertomus vuodelta 2025
- Rekrytointitilanne keväällä 2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Tilinpäätös 2025\_Sivistys**

PADDno-2025-203

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025\_sivistys.pdf

Kuntalain mukaan lautakuntien on toimitettava kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tilinpäätös toiminnastaan kultakin vuodelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksessä on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta.

Sivistyslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on tämän pykälän liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen vuodelta 2025.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Talouden tasapainottaminen 2026/sivistyslautakunta**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.1.2026 päättänyt seuraavaa:

1. käynnistää talouden tasapainotustoimenpiteiden valmistelun vuoden 2026 talousarvion tasapainottamiseksi.
2. pyytää lautakunnilta 31.3.2026 mennessä talousarviomuutosehdotukset vuoden 2026 talousarvioon niin, että ne tasapainottavat yhteensä vähintään 200 000 € mahdollistaen tältä osin ylijäämäisen talousarvion.
3. toimielimet priorisoivat ehdotuksensa niin, että se mahdollistaa valmistelun edetessä asioiden arvottamisen.
4. edellyttää, että lautakunnat etsivät keinoja ja aloittavat valmistelun vuoden 2027 talousarvion tasapainottamiseksi niin, että menoja vähennetään tai tuloja lisätään vähintään 500 000 € vuoden 2026 talousarvioon nähden.

Sivistyslautakunta on pohtinut tulosaluejohtajien valmistelemia vaihtoehtoisia talouden tasapainottamisen toimenpiteitä seminaarissaan 10.2.2026. Keskustelujen pohjalta lautakunta ryhtyy kaksivaiheisiin toimenpiteisiin. Osa toimenpiteistä tuodaan sivistyslautakunnan tai viranhaltijoiden päätettäväksi välittömästi. Ne ovat luonteeltaan toimenpiteitä, joita sivistyksen toimialueella tehtäisiin joka tapauksessa, sen noudattaessa vastuullista taloudenpitoa. Osa toimenpiteistä, tässä päätösehdotuksessa esitetyt, vastaavat kunnanhallituksen velvoitteeseen nimetä ja priorisoida mahdollisia muita talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi seuraavat talouden tasapainottamisen keinot, priorisoidussa järjestyksessä:

1. Koulukuljetuksissa käytetään nykyisen sopimuksen mahdollistama optiovuosi ja kuljetusten kilpailutus tehdään lukuvuodesta 2027-2028 alkaen. Tällöin näistä mahdollisesti saavutettava säästö huomioidaan talousarviossa 2027.
2. Työ- ja virkasuhteiden vapautuessa käydään tarkka pohdinta, niiden täyttämisen tarpeesta
3. Varhaiskasvatuksen perhepäivähoidon lakkauttaminen ja toiminnan yhdistäminen varhaiskasvatuksen muihin palveluihin
4. Työterveyspalveluiden kustannusten vähentämiseksi arvioidaan kunnan ohje omalla ilmoituksella hyväksyttävien sairauslomapäivien määrästä
5. Työterveyspalveluiden kustannusten vähentämiseksi arvioidaan kunnan työterveyspalvelut esimerkiksi päivystysaikoina tai palveluiden käyttöä tarkemmin ohjeistamalla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

6. Leasing-laitteiden käytön tehostaminen yhteistyössä hallintotoimen kanssa (kirjaston Hublet-laitteet, läppärit, puhelimet)
7. Lukion liikennekasvatuksesta luopuminen
8. Uimahallin aukioloaikojen vähentäminen
9. Liikuntapaikkojen maksujen tarkistaminen (esimerkiksi Padel)
10. Liikuntapaikkojen vähentäminen

### **Päätös**

Jarmo Lahtinen ehdotti ja Anssi Siljander kannatti, että sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi seuraavat talouden tasapainottamisen keinot, priorisoidussa järjestyksessä:

1. Koulukuljetuksissa käytetään nykyisen sopimuksen mahdollistama optiovuosi ja kuljetusten kilpailutus tehdään lukuvuodesta 2027-2028 alkaen. Tällöin näistä mahdollisesti saavutettava säästö huomioidaan talousarviossa 2027.
2. Työ- ja virkasuhteiden vapautuessa käydään tarkka pohdinta, niiden täyttämisen tarpeesta
3. Varhaiskasvatuksen perhepäivähoidon lakkauttaminen ja toiminnan yhdistäminen varhaiskasvatuksen muihin palveluihin
4. Työterveyspalveluiden kustannusten vähentämiseksi arvioidaan kunnan ohje omalla ilmoituksella hyväksyttävien sairauslomapäivien määrästä
5. Työterveyspalveluiden kustannusten vähentämiseksi arvioidaan kunnan työterveyspalvelut esimerkiksi päivystysaikoina tai palveluiden käyttöä tarkemmin ohjeistamalla
6. Leasing-laitteiden käytön tehostaminen yhteistyössä hallintotoimen kanssa (kirjaston Hublet-laitteet, läppärit, puhelimet)

Lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Jarmo Lahtisen ehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Kirjaston kopio- ja tulostemaksut 1.4.2026 alkaen**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

Padasjoen kirjaston asiakaskopioinnin ja -tulostuksen maksut ovat olleet:

- A4 kopio/tuloste mustavalkoinen 0,50 €
- A4 kopio/tuloste värillinen 1,00 €
- A3 kopio/tuloste mustavalkoinen 0,50 €
- A3 kopio/tuloste värillinen 1,00 €
- skannaus maksuton

Padasjoen kunnan hallintosääntö 79§: "lautakunnat päättävät toimialoillaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, korvauksista ja niiden määräytymisperusteista"

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää kirjaston asiakaskopiointi- ja -tulostusmaksuiksi 1.4.2026 alkaen:

- A4 kopio/tuloste mustavalkoinen 0,50 €
- A4 kopio/tuloste värillinen 1,00 €
- A3 kopio/tuloste mustavalkoinen 1,00 €
- A3 kopio/tuloste värillinen 2,00 €
- skannaus maksuton

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 14

### **Kotiseututalon vuokrat 1.8.2026 alkaen**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

Padasjoen sivistyslautakunta on kokouksessaan 7.12.2023 hyväksynyt kotiseututalon käytöstä perittävät vuokrat sekä perusteet vuokrien perimättä jättämiselle.

Pääsymaksullisista tapahtumista tehdään tapauskohtainen päätös siitä, periikö kunta tilojen käytöstä vuokran tai vapautetaanko tilojen käyttäjä vuokrasta. Vuokra voidaan jättää perimättä mm. yhteisvastuullisesti järjestetyissä tapahtumissa tai muusta erityisestä kotiseututalon käyttöä tai kunnan toimintaa tukevasta syystä. Päätöksen vuokran perimättä jättämisestä tekee kirjastonjohtaja.

Kotiseututalon vuokrahinnat varauskerralta ovat 1.1.2024 alkaen olleet seuraavat:

#### **Kahviotilat**

- Yhdistykset ja kolmannen sektorin toimijat Maksuton
- Yritykset ja muut kaupalliset toimijat 50,00 € (sis. alv 25,5 %)
- Yksityiset toimijat, ei kaupallinen käyttö 30,00 € (sis. alv 25,5 %)

#### **Juhlasali**

- Yhdistykset ja kolmannen sektorin toimijat Maksuton
- Yritykset ja muut kaupalliset toimijat 100,00 € (sis. alv 25,5 %)
- Yksityiset toimijat, ei kaupallinen käyttö 50,00 € (sis. alv 25,5 %)

#### **Koko talo**

- Yhdistykset ja kolmannen sektorin toimijat Maksuton
- Yritykset ja muut kaupalliset toimijat 150,00 € (sis. alv 25,5 %)
- Yksityiset toimijat, ei kaupallinen käyttö 80,00 € (sis. alv 25,5 %)

Kertavarauksen kesto on rajoitettu kalenteripäivään kello 8.00–21.00.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää kotiseututalon vuokriin ja varauskäytäntöön seuraavat muutokset 1.8.2026 alkaen:

1. Kahvion, juhlasalin ja koko kotiseututalon käyttö yleishyödylliseen toimintaan säilyy maksuttomana padasjokelaisille ja kuntalaisia palveleville yhdistyksille ja kolmannen sektorin toimijoille.

Yhdistysten ja kolmannen sektorin pääsymaksullisista tapahtumista tehdään tapauskohtainen päätös siitä, periikö kunta tilojen käytöstä vuokran tai vapautetaanko tilojen käyttäjä vuokrasta. Vuokra voidaan jättää perimättä mm. yhteisvastuullisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

järjestetyissä tapahtumissa tai muusta erityisestä kotiseututalon käyttöä tai kunnan toimintaa tukevasta syystä. Päätöksen vuokran perimättä jättämisestä tekee kirjastonjohtaja.

2. Maksullisten kertavarausten kesto kalenteripäivittäin kello 8.00–21.00 rajataan alle kuuteen ja yli kuuteen tuntiin. Vuokrahintaan sisältyvän kertavarausten kesto on enintään 6 tuntia. Kuutta (6) tuntia pidemmästä varauksesta kertavuokra peritään kaksinkertaisena.

3. Yksityisten varaajien voittoa tavoittelemattoman toiminnan (esim. syntymäpäivät, sukujuhlat) vuokrahinnoiksi korotetaan enintään 6 tunnin varauksen osalta:

- kahviotilat 50,00 € (sis. alv 25,5 %)
- juhlasali 80,00 € (sis. alv 25,5 %)
- koko talo 130,00 € (sis. alv 25,5 %)

4. Yritysten ja muiden kaupallisten toimijoiden vuokrahinnoiksi korotetaan enintään 6 tunnin varauksen osalta:

- kahviotilat 80,00 € (sis. alv 25,5 %)
- juhlasali 200,00 € (sis. alv 25,5 %)
- koko talo 280,00 € (sis. alv 25,5 %)

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Avoimen varhaiskasvatuksen järjestämisen minimiosallistujamäärä 1.8.2026**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja, minna.myllykangas@padasjoki.fi

Avoim varhaiskasvatus alkoi Padasjoen kunnassa opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen avulla syksyllä 2021. Avoim varhaiskasvatustoiminta vakinaistettiin kunnan toiminnaksi vuonna 2024. Se ei ole lakisääteistä varhaiskasvatustoimintaa.

Avoim varhaiskasvatus palvelee tällä hetkellä kotona hoidossa olevia lapsia. Sitä järjestetään kaksi kertaa viikossa Majavan päiväkodissa. Kerran kuukaudessa on myös koko päivän pituinen avoimen varhaiskasvatuksen päivä. Toimintakautena 2025-2026 avoimeen varhaiskasvatukseen on osallistunut neljä lasta. Toiminnan järjestäminen vaatii henkilöstöjärjestelyjä.

Päätösperuste: Hallintosääntö § 25, lautakunnan toimivalta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää määrittää avoimen varhaiskasvatuksen järjestämisen minimilapsimääräksi neljä osallistujaa 1.8.2026 alkaen.

#### **Päätös**

Esittelijä teki keskustelun pohjalta muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta päättää määrittää 1.8.2026 alkaen avoimen varhaiskasvatuksen järjestämisen minimilapsimääräksi kuusi (6). Alle 3- vuotiaat lapset lasketaan x2.

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 16

### **Aamu- ja iltapäivätoimintamaksujen tarkistus 1.8.2026**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Padasjoen kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa alakoulun oppilaille, pääsääntöisesti 1.-2. -luokkalaisille lapsille. Asiakasmaksut ovat määräytyneet seuraavasti:

- yli 10 hoitopäivää, yli 3h/päivä: 80 €/kk
- alle tai tasan 10 hoitopäivää, yli 3h/päivä: 40€/kk
- yli 10 hoitopäivää, alle 3h/päivä: 60 €/kk
- alle tai tasan 10 hoitopäivää, alle 3h/päivä: 30€/kk

Aamu- ja iltapäivähoidon ohjaus on osa koulunkäynninohjaajien tehtäväkuva.

Perusopetuslaki, POL 48 f§:

"Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä."

Kunta ei ole velvoitettu järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Se kuitenkin tukee monien padasjokelaisten perheiden arkea. Aamu- ja iltapäivähoidon kustannukset ovat noin 61 000€ vuodessa. Kunta saa järjestämiseen valtionosuutta ja nykyisistä asiakasmaksuista maksutuloja kertyy noin 10 500€ vuodessa. Vertailtaessa Padasjoen kunnan maksuja naapurikuntien kuukausimaksuihin, on perusteltavaa tehdä hintoihin tarkistuksia. (oheismateriaalina vertailut)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää, että 1.8.2026 alkaen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ovat seuraavat:

- Aamupäivähoito 60€/kk
- Iltapäivähoito 100€/kk
- Aamu ja iltapäivähoito, yhteensä 120€/kk



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli lapsi osallistuu toimintaan 10 päivänä tai vähemmän kuukaudessa:  
aamupäivähoito 30€/kk, iltapäivähoito 50€/kk, aamu- ja iltapäivähoito 60€/kk

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Koulun tilojen käyttömaksut 1.8.2026 lähtien**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

#### **Liitteet**

1 Liite 1\_Tilavuokrat sivistystoimi.siv ltk päätös 21.8.2024.pdf

2 Liite 2\_Tilavuokrat sivistystoimi 2026.pdf

Koulutilojen käyttömaksut ja vuokrat ovat olleet liitteen 1 mukaiset. Käyttäjryhmiä on ollut kolme. Tässä maksujen tarkistamisen yhteydessä käyttäjryhmiä määritellään vain kaksi. Liikuntasalin säännöllisten vuorojen varausjärjestys säilyy kuitenkin ennallaan. Samalla luovutaan koulun välineistön (kuten astiat) vuokraamisesta ulkopuolisille. Välineistön vuokra sisältyy tilojen vuokraan. Tilojen käytöstä ja vuokrauksesta tehdään aina erillinen anomus, jossa arvioidaan haittaako vuokraus kunnan omaa toimintaa.

Hallintosääntö §26: lautakunta määrää sivistystoimen hallinnassa olevien kiinteistöjen, huoneistojen, alueiden, liikuntapaikkojen ja irtaimiston käyttö- ja vuokrauserusteista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää koulutilojen käyttömaksuista ja tilavuokrista 1.8.2026 lähtien liitteen 2 mukaisesti. Päätöksen vuokran perimättä jättämisestä tekee sivistysjohtaja.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Uimahalli- ja kuntosalimaksut 1.8.2026 alkaen**

PADDno-2026-13

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Uimahalli- ja kuntosalimaksut ovat olleet 1.9.2025 alkaen seuraavat:

#### Aikuiset:

- kertamaksu 5,00, arkisin klo 14-16 4,00
- sarjalippu 10 krt 40,00, arkisin klo 14-16 30,00
- kausikortti 1kk 30,00
- Uintilisa kuntosalikäynnin yhteydessä 2,00

Yli 70-vuotiaat padasjokelaiset maksutta ti ja to klo 6.30-8.30 ja ma-to klo 14-16.

Ohjausmaksu vesiliikuntaryhmiin 3,00, sarjalippu 20,00

#### Lapset 4-17 v.:

- kertamaksu 2,00
- sarjalippu 10 krt 15,00
- 3 kk:n kausikortti 25,00

#### Kuntosali:

- kertamaksu 4,00
- kausikortti 1kk 30,00, vuosimaksu 300,00
- avainkortti 10,00

kuntosalilisa uinnin yhteydessä 1,00

Lisäksi kunnan työntekijät ovat päässeet maksutta uimahalliin ja kuntosalille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää uimahalli- ja kuntosalimaksuihin seuraavat muutokset 1.8.2026 alkaen:

1. Maksuttomat uinnit yli 70-vuotiailta poistetaan.
2. Lapset (4-17 v.) ja padasjokelaiset eläkeläiset:
  - kertamaksu 2,00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- sarjalippu 10 krt 15,00
- 3 kk:n kausikortti 25,00

3. Kunnan työntekijöiden maksuttomat uimahalli- ja kuntosalikäynnit poistetaan, koska työntekijöillä on nykyään käytettävissä Edenredin liikuntaetu.

### **Päätös**

Jarmo Lahtinen ehdotti Tarja Mäkisen kannattamana, että sivistyslautakunta päättää uimahalli- ja kuntosalimaksuihin seuraavat muutokset 1.8.2026 alkaen:

1. Maksuttomat uinnit yli 70-vuotiailta poistetaan.

2. Padasjokelaisten eläkeläisten lippuhinnat:

- kertamaksu 2,00
- sarjalippu 10 krt 15,00
- 3 kk:n kausikortti 25,00

3. Padasjokelaiset lapset (4-17 v.) maksuttomasti

4. Kunnan työntekijöiden maksuttomat uimahalli- ja kuntosalikäynnit poistetaan, koska työntekijöillä on nykyään käytettävissä Edenredin liikuntaetu.

Puheenjohtaja teki äänestusehdotuksen, jossa pohjaehdotus oli "Jaa" ja Jarmo Lahtisen vastaehdotus "Ei". Äänestusehdotus hyväksyttiin ja äänet jakautuivat seuraavasti:

- J. Kallio: Ei
- L. Kivisaari: Ei
- J. Lahtinen: Ei
- S. Malaste: Jaa
- T. Mäkinen: Ei
- H. Ojala: Ei
- A. Siljander: Ei

Jarmo Lahtisen ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki  
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00